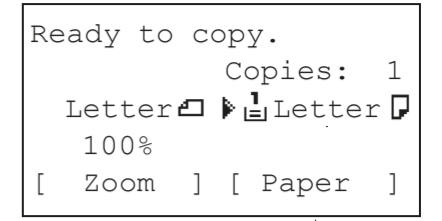


- 1 Displays the System Menu/Counter screen, where you can check the system settings and counters.
 - 2 Displays the Status screen, where you can check the status, print a status report, and pause or cancel the job in process.
 - 3 Displays the Copy screen, where you can make settings required for copying.
 - 4 Displays the Document Box screen, where you can operate the document box and USB memory.
 - 5 Displays the Send screen, where you can send an e-mail, folder (SMB/FTP) or fax.*
 - 6 Displays the fax screen, where you can send a fax.*
 - 7 Displays the Addressbook screen, where you can add, edit and delete destinations.
 - 8 Calls the previous destination. Also used to enter a pause when entering a fax number.
 - 9 Displays the Confirm Destination screen, where you can edit and delete destinations.
 - 10 Displays the Add Destination screen, where you can add destinations.
 - 11 Switches between on-hook and off-hook when manually sending a fax.*
 - 12 Shifts to switch the one-touch key numbers (1 to 11 and 12 to 22). Lamp is lit while shifted (12 to 22).
 - 13 Used to register, call and delete destinations to the one-touch key numbers (1 to 22).
 - 14 Message Display. Checks what is shown here while operating the machine.
 - 15 Selects the menu displayed at the lower left in the Message Display.
 - 16 Selects the menu displayed at the lower right in the Message Display.
 - 17 Blinks during printing operation.
 - 18 Blinks while data is transmitted.
 - 19 Blinks while the machine is accessing the memory.
 - 20 Lights or blinks when an error occurs.
 - 21 Used to select a menu item, move the cursor when entering characters, change a value, etc.
 - 22 Selects the chosen item or finalises the entered value.
 - 23 Displays the function menu for copy, print, transmission and document box.
 - 24 Returns the Message Display to the previous screen.
 - 25 Clears entered numbers and characters.
 - 26 Resets settings and displays the basic screen.
 - 27 Starts copying and scanning operations and processing for setting operations.
 - 28 Cancels the printing job in progress.
 - 29 Puts the machine to sleep or wakes it up.
 - 30 Ends operation (logs out) on the Administration screen.
 - 31 Lights when the machine's main power is on.
 - 32 Used to register or recall programs.
 - 33 Numeric keys. Enter numbers and symbols.
- *Only CD 1128

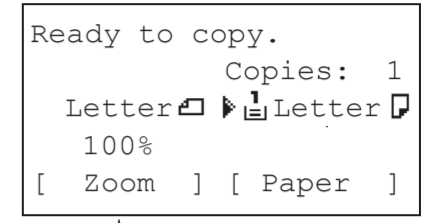
Paper source selection

- 1 Press COPY.
- 2 Press [PAPER] using the select keys below the message display.
- 3 Press ARROW UP/DOWN to select cassette or multi purpose tray.
- 4 Confirm with OK.



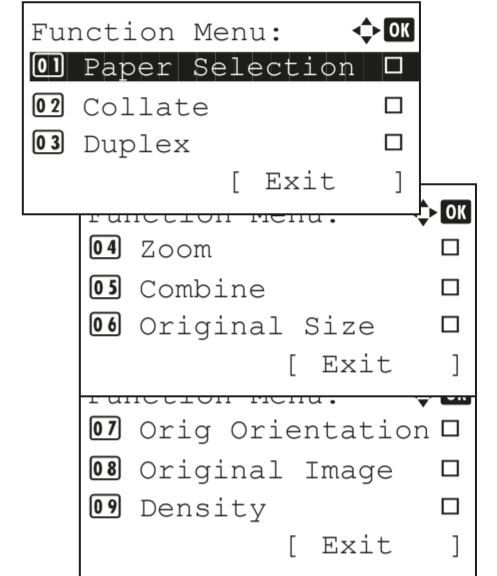
Zoom

- 1 Press ZOOM using the select keys below the message display.
- 2 Press ARROW UP/DOWN until ZOOM ENTRY appears.
- 3 Use ARROW UP/DOWN to choose the desired magnification.
- 4 Confirm with OK.
- 5 Press START to start copying.



Convenient copy functions

- Change the following settings if needed: DUPLEX, COLLATE, COMBINE, ORIGINAL SIZE/ ORIENTATION and DENSITY.
- 1 Press FUNCTION MENU.
 - 2 Use ARROW UP/DOWN to choose the desired function.
 - 3 Confirm with OK.
 - 4 Change the desired settings. Confirm all settings with OK.
 - 5 Press START to start copying.



Registering settings to program key

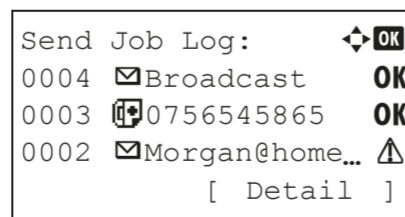
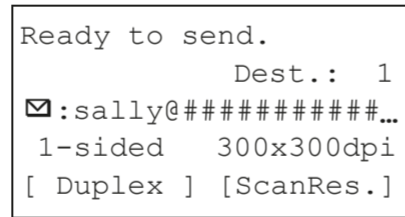
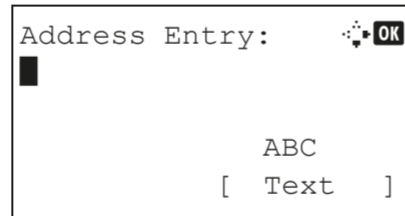
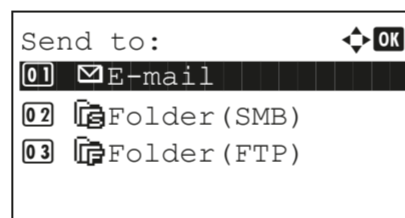
- 1 Change the current settings as desired.
- 2 Press one program key for 3 seconds.
- 3 The destination registered to the program keys is recalled and automatically entered on the screen.



For more details refer to the Operation Guide on the co-packed CD-ROM.

Sending E-mail

- 1 If the Message Display is turned off, press POWER and wait for the machine to warm up.
- 2 Place the originals on the platen or in the document processor.
- 3 Press SEND.
- 4 Use ARROW UP/DOWN to select [E-MAIL].
- 5 Confirm with OK.
- 6 Enter the destination e-mail address. Use ABC TEXT to select the type of characters. Use LEFT/RIGHT ARROW to move the cursor.
- 7 Confirm with OK.
- 8 If there are additional destinations, press ADD DESTINATION.
- 9 Press CONFIRM DESTINATION to confirm the registered destinations.
- 10 Press START. Transmission starts.

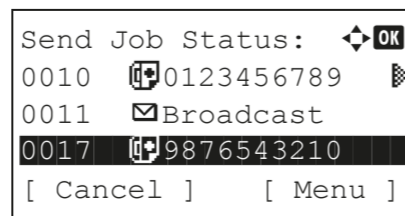


Check transmission result

- 1 Press STATUS/JOB CANCEL.
- 2 To check received documents use ARROW UP/DOWN and select PRINT JOB STATUS. To check send documents use ARROW UP/DOWN and select SEND JOB STATUS.
- 3 Confirm with OK.
- 4 Use ARROW UP/DOWN to select the desired job.
- 5 The result is displayed. Press [DETAIL] to view all related items.

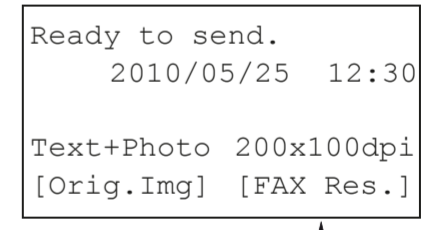
Cancelling fax job

- If the documents are still fed, press STOP.
- 1 Press STATUS/JOB CANCEL.
 - 2 Use ARROW UP/DOWN to select SEND JOB STATUS.
 - 3 Confirm with OK.
 - 4 Use ARROW UP/DOWN to select the job to be cancelled.
 - 5 Press CANCEL using the select keys below the message display.
 - 6 Confirm with YES using the select keys below the message display. Communication is cancelled. A confirmation slip might be printed.



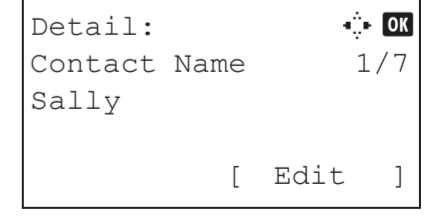
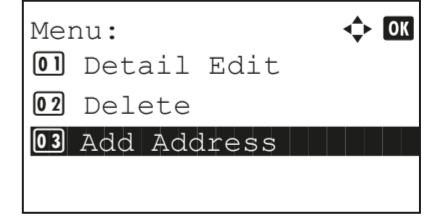
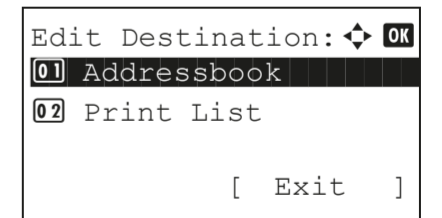
Sending Fax

- 1 If the Message Display is turned off, press POWER and wait for the machine to warm up.
- 2 Place the originals on the platen or in the document processor.
- 3 Press FAX.
- 4 Press FAX RES. using the select keys below the message display. Select the resolution suitable for sending originals and confirm with OK.
- 5 Enter the fax number of the receiving system using the numeric keys. You can also select the fax destination from the addressbook by pressing ADDRESSBOOK.
- 6 Press START. The documents are fed and the transmission begins.



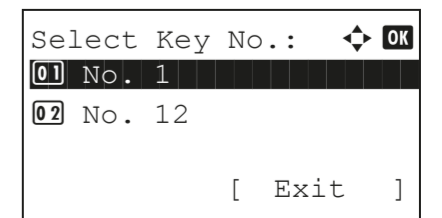
Registering a new destination

- 1 Press SYSTEM MENU/COUNTER.
 - 2 Use ARROW UP/DOWN to choose EDIT DESTINATION.
 - 3 Press OK.
 - 4 Use ARROW UP/DOWN to choose ADDRESSBOOK.
 - 5 Confirm with OK.
- If the addressbook contains no entries, press the menu key using the select keys below the message display.
- 6 Use ARROW UP/DOWN to choose ADD ADDRESS.
 - 7 Choose CONTACT and confirm with OK. Next, enter destination name, fax number and e-mail address.
 - 8 Press EDIT to see more details. Use LEFT/RIGHT ARROW to select the items.
 - 9 Confirm each entry with OK.

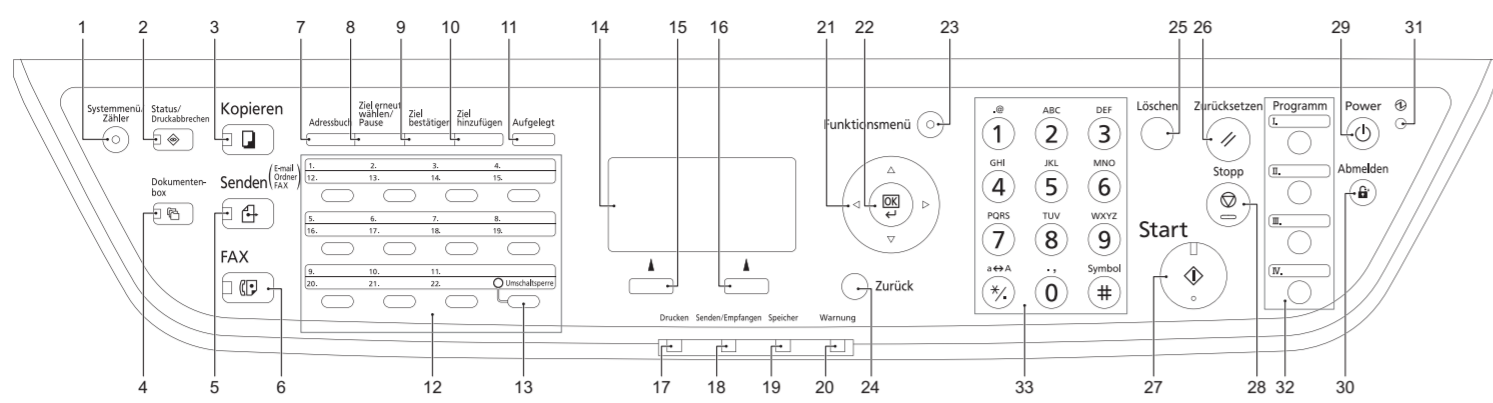


Registering a new One-touch key

- 1 In the basic screen for fax, press the ONE-TOUCH key that you want to register and hold it (2 seconds).
- 2 Use ARROW UP/DOWN to choose a key.
- 3 Confirm with OK.
- 4 Use ARROW UP/DOWN to choose an entry from the addressbook.
- 5 Confirm with OK.



For more details refer to the Operation Guide on the co-packed CD-ROM.

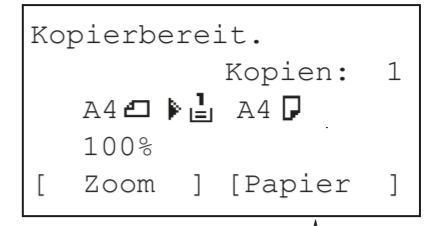


- 1 Zeigt die Systemmenü/Zähler Anzeige an, um Einstellungen oder Zählerstände zu prüfen.
- 2 Zeigt die Statusanzeige zum Prüfen/Löschen von Aufträgen oder zum Druck von Berichten an.
- 3 Aufruf der Kopie-Anzeige zur Einstellung der Kopierfunktionen.
- 4 Aufruf der Dokumentenbox-Anzeige zum Arbeiten mit der internen Ablage oder dem USB-Speicher.
- 5 Aufruf der Sende-Anzeige zum Versenden von E-Mails, zum Scannen oder zum Faxen.*
- 6 Aufruf der Fax-Anzeige zum Versenden eines Faxes.*
- 7 Zeigt das Adressbuch an, in dem Ziele hinzugefügt, geändert oder gelöscht werden.
- 8 Ruft das letzte Ziel erneut auf. Fügt eine Wahlpause bei Faxzielen ein.
- 9 Zeigt eine Bestätigungsanzeige an, in dem Ziele hinzugefügt, geändert oder gelöscht werden.
- 10 Erlaubt das Hinzufügen von Zielen.
- 11 Hebt den Hörer bei manuellem Faxversand ab oder legt ihn auf.*
- 12 Umschalten zwischen den Zielwahlen 1-11 und 12-22. Leuchtet bei Einstellung 12 bis 22.
- 13 Speichern/Aufruf/Löschen der Zielwahltasten 1 bis 22.
- 14 Bildschirmanzeige. Zeigt alle zur Bedienung wichtigen Informationen an.
- 15 Auswahl der Funktion, die unten links in der Bildschirmanzeige angezeigt wird.
- 16 Auswahl der Funktion, die unten rechts in der Bildschirmanzeige angezeigt wird.
- 17 LED Drucken blinkt während des Druckvorgangs.
- 18 LED Senden blinkt während der Datenübertragung.
- 19 Blinkt beim Speicherzugriff.
- 20 Leuchtet oder blinkt bei Fehlern.
- 21 Auswahl oder Wechsel der Menüpunkte, Bewegen der Eingabemarke bei Zeicheneingabe, Änderung von Werten.
- 22 Bestätigt die gewählten Punkte und schließt eine Eingabe ab.
- 23 Aufruf des Funktionsmenüs für Kopie, Druck, Übertragung und Dokumentenbox.
- 24 Kehrt in der Bildschirmanzeige zur vorherigen Anzeige zurück.
- 25 Taste Löschen zum Löschen von Zahlen und Buchstaben.
- 26 Rückstellung der Eingaben und Anzeige der Grundstellung.
- 27 Taste Start bestätigt Eingaben und löst Kopien und Scans aus.
- 28 Löscht laufende Ausdrücke.
- 29 Versetzt das System in den Ruhemodus oder in Bereitschaft.
- 30 Beendet die Bedienung. Verlässt die Admin-Anzeige.
- 31 Leuchtet, wenn das System eingeschaltet ist.
- 32 Aufruf oder Speichern von Programmen.
- 33 Zifferntasten zur Eingabe von Zahlen und Symbolen.

*Nur bei CD 1128

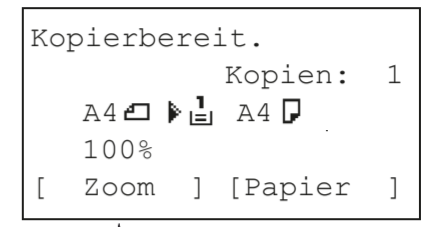
Papiereinzug wählen

- 1 Drücken Sie die Taste **KOPIEREN**.
- 2 Drücken Sie die Taste **PAPIER** unter der Anzeige.
- 3 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** die gewünschte Kassette bzw. Universalzufuhr auswählen.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.



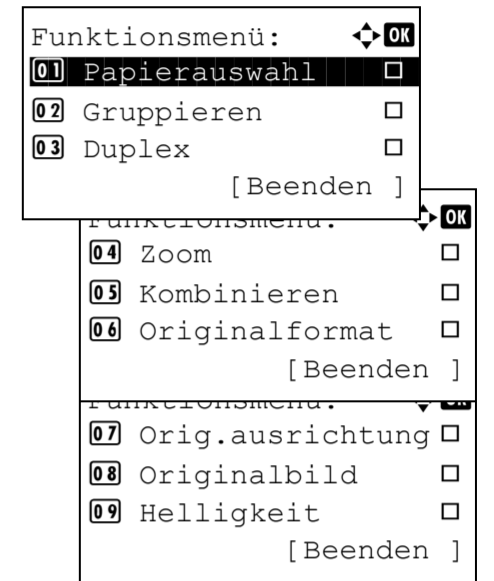
Verkleinern/Vergrößern

- 1 Drücken Sie die Taste **ZOOM** unter der Anzeige.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL UNTEN**, bis Zoomeingabe erscheint.
- 3 Wählen Sie den gewünschten Zoomfaktor in Prozent, indem Sie **PFEIL OBEN/UNTEN** drücken.
- 4 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.
- 5 Drücken Sie **START** zum Kopieren.



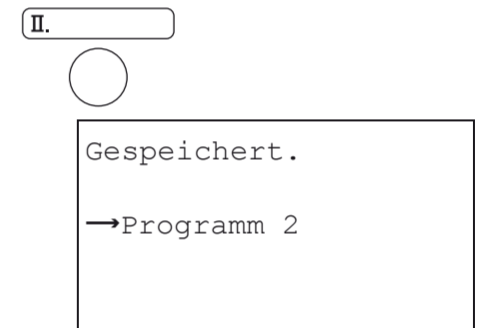
Weitere Kopierfunktionen

- Die Einstellungen für **DUPLEX**, **GRUPPIEREN**, **KOMBINIEREN**, **ORIGINALFORMAT/AUSRICHTUNG** oder **HELLIGKEIT** können einfach geändert werden.
- 1 Drücken Sie **FUNKTIONSMENÜ**.
 - 2 Drücken Sie die **PFEIL OBEN/UNTEN** Taste, um die gewünschte Funktion zu wählen.
 - 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
 - 4 Nehmen Sie die jeweiligen Einstellungen vor. Zur Bestätigung drücken Sie jeweils die Taste **OK**.
 - 5 Zum Abschluss drücken Sie **START** zum Kopieren.



Funktion auf Programmtaste speichern

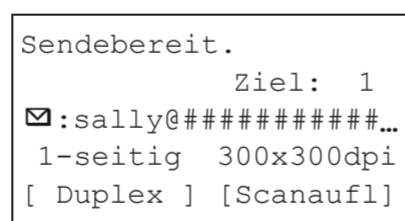
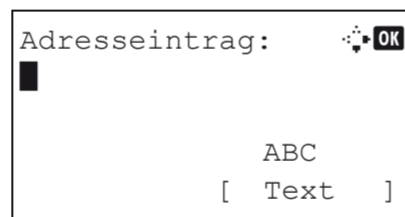
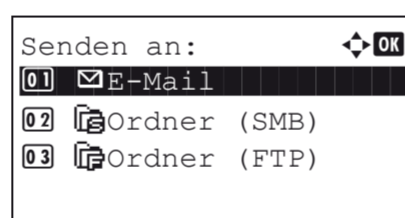
- 1 Nehmen Sie alle Einstellungen wie gewünscht vor.
- 2 Drücken Sie die gewünschte Programmtaste für 3 Sekunden.
- 3 Die Einstellungen können in Zukunft durch einfachen Tastendruck aufgerufen werden.



Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten CD-ROM.

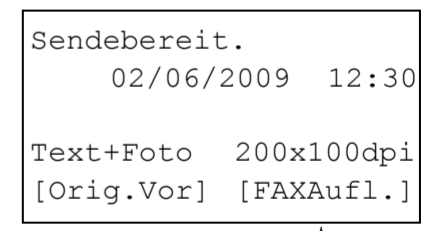
E-Mail versenden

- 1 Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste **POWER**.
- 2 Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- 3 Drücken Sie die Taste **SENDEN**.
- 4 Drücken Sie die **PFEIL OBEN/UNTEN** Taste, um [E-Mail] zu wählen.
- 5 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 6 Geben Sie die E-Mailadresse ein. Mit der Taste **ABC TEXT** schalten Sie die Zeichenauswahl um. Mit **PFEIL LINKS/RECHTS** bewegen Sie den Cursor.
- 7 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 8 Wollen Sie weitere Ziele eingeben, drücken Sie auf die Taste **ZIEL HINZUFÜGEN**.
- 9 Drücken Sie die **ZIEL BESTÄTIGEN** Taste, um alle Ziele zu bestätigen.
- 10 Drücken Sie die Taste **START**. Die Übertragung beginnt.



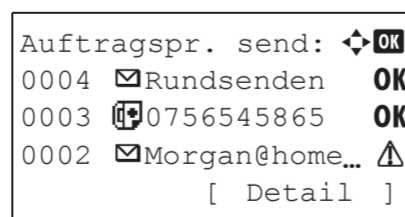
Fax versenden

- 1 Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste **POWER**.
- 2 Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- 3 Drücken Sie die Taste **FAX**.
- 4 Drücken Sie die Taste **FAXAUFL.** unter der Anzeige, um die gewünschte Auflösung zu wählen. Bestätigen Sie mit **OK**.
- 5 Geben Sie die Rufnummer mit den Zifferntasten ein.
- Alternativ drücken Sie die Taste **ADRESSBUCH** und wählen einen Eintrag aus dem Adressbuch aus.
- 6 Drücken Sie die Taste **START**. Die Vorlage wird eingezogen und der Versand beginnt.



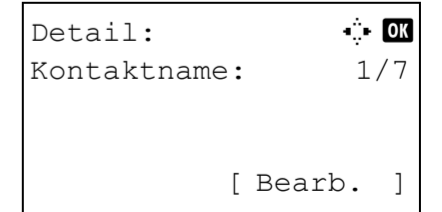
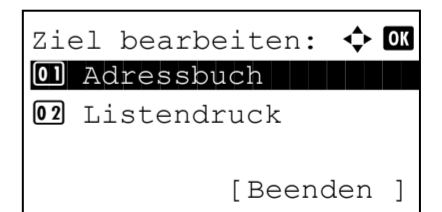
Sendeergebnis prüfen

- 1 Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBRECHEN**.
- 2 Drücken Sie die **PFEIL OBEN/UNTEN** Taste, um [AUFTRAGSPR.DRUC] zur Prüfung des Empfangsergebnisses, [AUFTRAGSPR.SEND] zur Prüfung des Übertragungsergebnisses.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Drücken Sie die **PFEIL OBEN/UNTEN** Taste, bis Sie die zu prüfende Sendung in der Anzeige sehen.
- 5 Das Ergebnis wird angezeigt. Detail-Informationen erhalten Sie durch Drücken von [DETAIL].



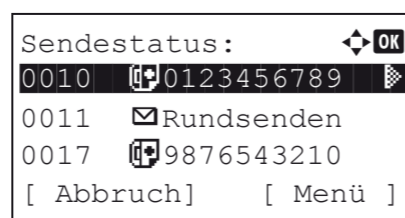
Kontakte speichern

- 1 Drücken Sie die Taste **SYS.MENÜ/ZÄHLER**.
 - 2 Drücken Sie die **PFEIL OBEN/UNTEN** Taste, um **ZIEL BEARBEITEN** zu wählen.
 - 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
 - 4 Drücken Sie die **PFEIL OBEN/UNTEN** Taste, um **ADRESSBUCH** zu wählen.
 - 5 Drücken Sie die Taste **OK**.
- Enthält das Adressbuch keine Einträge, drücken Sie auf **MENÜ** unter der Anzeige.
- 6 Drücken Sie die **PFEIL OBEN/UNTEN** Taste, um **ADRESSE ZUFÜGEN** zu wählen.
 - 7 Bestätigen Sie **KONTAKT** mit **OK**. Sie können nun Name, Faxnr. und E-Mail eingeben.
 - 8 Öffnen Sie das Eingabefenster mit **BEARB.**. Wählen Sie die Eingabe mit **PFEIL LINKS/RECHTS**.
 - 9 Bestätigen Sie die Eingabe jeweils mit **OK**.



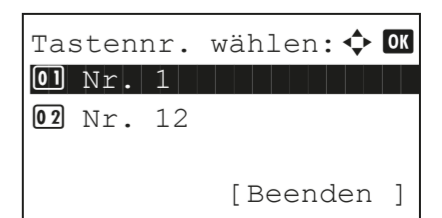
Sendung abbrechen

- Werden die Vorlagen noch eingezogen, drücken Sie die Taste **STOPP**.
- 1 Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBRECHEN**.
 - 2 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN SENDESTATUS** wählen.
 - 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
 - 4 Wählen Sie den zu löschenden Auftrag mit der Taste **PFEIL OBEN/UNTEN** aus.
 - 5 Bestätigen Sie den Löschvorgang mit der Taste **ABBRUCH** unter der Anzeige.
 - 6 Bestätigen Sie mit **JA** unter der Anzeige. Der Job ist gelöscht. Eine Löschbestätigung wird eventuell ausgedruckt.



Ziel auf Zielwahl speichern

- 1 In der Fax- oder Sendeanzeige drücken Sie die gewünschte **PROGRAMMTASTE** für 2 Sekunden. Die Anzeige zur Tastenbelegung (Schlüssel) erscheint.
- 2 Drücken Sie die **PFEIL OBEN/UNTEN** Taste, um die gewünschte Taste zu wählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch aus.
- 5 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.



Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten CD-ROM.